

NUEVA  
FECHA

XVIII Exposición Internacional de Plásticos

# argenplás 2022

6 al 9 de Junio, La Rural  
Buenos Aires, Argentina  
[www.argenplas.com.ar](http://www.argenplas.com.ar)



Una industria  
comprometida  
con el ambiente,  
la economía circular  
y la innovación.

- + 170 expositores
- + 18.500 asistentes
- + 10.700m<sup>2</sup> de exposición
- + 60 de charlas y actividades académicas



## MANUAL DEL EXPOSITOR

Organiza



Realiza



Comercializa



## BIENVENIDO

En nombre de **MBG & EVENTS** y **CAIP - Cámara Argentina de la Industria Plástica** queremos darle la bienvenida a **Argenplás 2022**.

Este manual ha sido elaborado para simplificar la participación de su Empresa en esta Exposición. Considérelo como una guía para asegurar su éxito en el evento.

### Organizadores

#### MBG & EVENTS

Av. de Mayo 605, 4° Piso  
C1084AAB, Buenos Aires,  
Argentina  
T: (54 11) 4343-7020  
F: (54 11) 4343-7020 Int. 499  
E: [Info@argenplas.com.ar](mailto:Info@argenplas.com.ar)  
W: [www.mbgevents.com.ar](http://www.mbgevents.com.ar)

#### CAIP

Jerónimo Salguero 1939  
CABA, Argentina  
T: (54 11) 4821-9603  
F: (54 11) 4826-5480  
E: [caip@caip.com.ar](mailto:caip@caip.com.ar)  
W: [www.caip.org.ar](http://www.caip.org.ar)



## INDICE

Bienvenido .....	2	Matafuegos .....	15
Contáctenos.....	3	Desarme .....	15
Lugar y Horarios de Apertura al Público .....	3	Cobertura de Responsabilidad Civil .....	18
Plan de Tiempos.....	4	Credenciales y Cobertura de Seguros .....	19
Reglamento La Rural .....	5	Entrega de Credenciales.....	20
Características de Stands .....	6	A los Expositores Extranjeros .....	21
Los espacios contratados No Incluyen.....	6	Proveedores Oficiales .....	21
Reglamento para el Constructor .....	7	Filmación y Fotografía.....	21
Presentación de Planos.....	7	Prohibiciones .....	21
Pisos .....	8	Catálogo Oficial .....	24
Alturas de las Construcciones .....	8	Teléfonos de Emergencia.....	24
Entrepisos .....	9		
Estructuras Colgantes .....	10		
Solicitud de Colgado.....	11		
Demostración de Equipos.....	11		
Energía Eléctrica .....	12		
Agua y Desagüe.....	14		
Mantenimiento de Stands y Reposición de Mercadería....	14		
Estacionamiento .....	15		

## CONTACTENOS

### MBG & Events S.A.

#### Directorio

**Gabriel Pascual**

Managing Director MBG & Events S.A.

**José Gallo**

CFO COO MBG & Events S.A.

#### Departamento de Marketing / Prensa

**Walter Ivitz**

T: (54 11) 5219-1554

C: (54 9 11) 6178-5027

E: Walter.Ivitz@pwievents.com

#### Dirección Técnica

Ana Ribarich

C: (54 9 11) 4406-6424

E: anagribarich@yahoo.com

#### Departamento de Operaciones

**Marisa Di Palma**

C: (54 9 11) 4406-7782

E: Marisa.dipalma@mbgevents.com.ar

#### Departamento de Administración

**Emmanuel Longo**

E: emmanuel.longo@mbgevents.com.ar

### Comercializa PWI EVENTS

**Pablo Wabnik**

Director & Founder PWI EVENTS

T: (54 11) 5219-1553

C: (54 9 11) 5459-0054

E: Pablo.Wabnik@pwievents.com

Skype: Wapnikp

**Sergio Herrera**

Sales Executive

T: (54 11) 5219-1553

C: (54 9 11) 5825-1311

E: Sergio.Herrera@pwievents.com

Skype: Herrera.Sergio

## LUGAR Y HORARIOS DE APERTURA AL PUBLICO

Lunes 6 al 9 de Junio 14:00 a 20:30Hs

**Lugar:** La Rural

Pabellones Amarillo

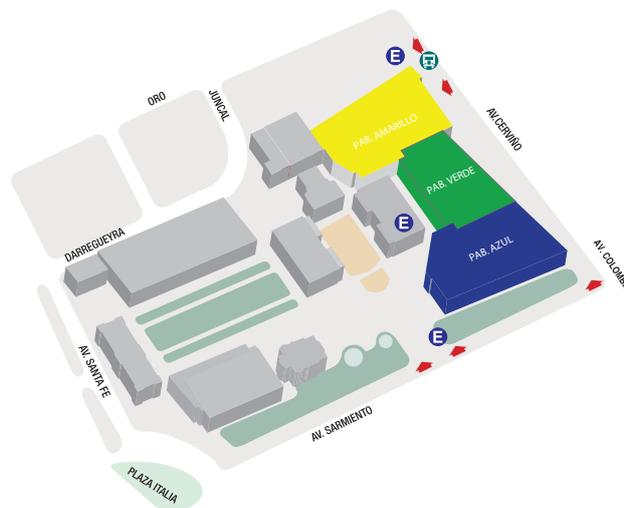
**Ingreso Peatonal:**

D: Av. Sarmiento 2704

**Estacionamiento:**

D: Av. Sarmiento 2704

D: Av. Cerviño 4476



Los menores de 18 años, estando incluso estos acompañados por un mayor  
NO podrán ingresar a la exposición bajo ningún motivo.

## PLAN DE TIEMPOS

### Armado Construcción

02/06/22	Stand Vacío	16:00 a 22:00hs.
03/06/22	Stand Vacío	08:00 a 22:00hs.
04/06/22	Stand Vacío	08:00 a 22:00hs.
05/06/22	Stand Vacío / Completo	08:00 a 24:00hs.
06/06/22	Stand Vacío / Completo	00:00 a 11:00hs.
2/06 al 06/06	Retiro de Credenciales que se realicen en rural (Se informara por mail)	

### Exposición

		Expositores	Visitantes
07-08-09/006	Mantenimiento de stands y reposición de mercadería	11:30 a 13:30hs.	
06/06/22	Apertura al Público	14:00 a 20:30hs.	
06/06/22	Acto Inaugural	A definir	
09/06/22	Ultimo día de Exposición	14:00 a 20:30hs.	

### Desarme de Stands

09/06/22	Cierre del Salón	22:45hs.
09/06/22	Corte de Energía Eléctrica	21:00hs.
09/06/22	Retiro de Objetos Personales	21:00 a 22:30hs.
09/06/22	Apertura puertas de carga	22:00 a 24:00hs.
10/06/22	Apertura puertas de carga	00:00 a 24:00hs.
11/06/22	Fin del Desarme	00:00 a 12:00hs.

### Formularios

13/04/22	Exhibición de Maquinaria	Zona del Expositor
02/05/22	Entrega de Planos	Zona del Expositor
02/05/22	Consumo Eléctrico y Agua	Zona del Expositor
10/05/22	Cierre Registro en el Catálogo Oficial	info@emmafiorentino.com.ar
10/05/22	Lanzamiento de Nuevos Productos (No Obligatorio)	info@emmafiorentino.com.ar
18/05/22	Solicitud de Credenciales	Zona del Expositor
18/05/22	Certificados ART   Accidentes Personales	operaciones@argenplas.com.ar
18/05/22	Responsabilidad Civil	operaciones@argenplas.com.ar

A partir del 26/05 Las Credenciales podrán bajarlas de la web e imprimirlas

## REGLAMENTO LA RURAL

El piso de los Pabellones de La Rural está Los suelos de los pabellones pueden soportar una carga de hasta 2 tn/m<sup>2</sup>.

- Queda prohibida la pulverización de pinturas celulósicas en el interior del Predio Ferial sobre cualquier clase de objetos. No está permitido el depósito o exposición de materiales peligrosos, inflamables, explosivos o insalubres, que desprendan olores desagradables y que puedan ocasionar molestias a otros expositores o al público visitante.
- Queda prohibido afectar las instalaciones, no permitiéndose pintar, fijar tacos o hacer losas de ninguna clase, así como colgar materiales en ningún elemento estructural, salvo autorización expresa y escrita de la Gerencia Ferial.
- Todos los servicios son subterráneos y son suministrados desde las canaletas (telefonía, energía eléctrica, agua, desagüe, etc.) se distribuirán con el cableado o canalización en superficie desde la canaleta más próxima al punto solicitado. Las canaletas están ubicadas cada 8m en forma transversal. Los únicos habilitados para la realización de estas instalaciones son las empresas contratadas por La Rural, Predio Ferial de Buenos Aires o su personal.
- Todas las instalaciones de los servicios se deben realizar antes del alfombrado, debiendo tener la información de ubicación de los mismos con la debida antelación, enviando el plano eléctrico y servicios adicionales con las correspondientes especificaciones de ubicación y servicio al Organizador.
- Las conexiones se harán únicamente con personal de la Administración del Predio.
- El concepto para el armado de los distintos elementos que materializan una muestra y/o evento será el de ENSAMBLAR y NO EL DE FABRICAR, es decir los Stands, muebles, exhibidores, tarimas, etc., no podrán ser amolados, soldados ni pintados a soplete dentro del Predio, sino que deberán ser fabricados en taller y ensamblados en el Predio.
- Como excepción el constructor del Stand o instalación deberá gestionar una solicitud de permiso especial con 48 hs. de antelación para el desarrollo de tareas que impliquen amolado, proyección de pintura, corte o soldado para que se analice dicha posibilidad y se implementen las medidas de control y prevención necesarias. Dichas medidas serán indicadas por Comité Ejecutivo, y quedarán bajo la responsabilidad y costo del constructor solicitante del permiso y se refieren a: (i) colocar balizamiento en el perímetro de la zona afectada a las tareas, y (ii) proveer

personal de vigilancia adicional mientras dure la tarea y matafuego adicional.

- Será potestad del Comité Ejecutivo determinar si las características de las tareas y condiciones de seguridad para realizarlas son las óptimas o no, en cuyo caso podrá determinar la paralización de las mismas sin derecho a reclamo alguno por cualquier tercero interesado.
- Los Expositores son responsables del costo de reparar, restaurar o renovar, en todos los casos, los daños o perjuicios que sufra el edificio o parte de él, incluyendo la estructura de los Stands, el revestimiento del piso y las conexiones eléctricas ya sea ocasionados por ellos mismos, sus agentes o contratistas o por cualquier persona o personas empleadas por el mismo. El costo de reparación de cualquier daño será calculado por el Contratista de Montaje y se le cargará el total al Expositor. El Organizador, junto con el propietario del inmueble inspeccionará el lugar antes del montaje y después del desmontaje de la Exposición.
- La Rural y el Comité Ejecutivo se reservan el derecho de admisión de personas y/o elementos que no cumplieran con los puntos descriptos o los que figuran en las Normas Generales de Montaje e Instalaciones. En el caso de que el ensamblado del Stand ó instalación se estuviera llevando a cabo y se detectare el incumplimiento de algunos de estos puntos o de las normas antes mencionadas, La Rural tendrá la potestad de proceder a interrumpir el suministro eléctrico al Expositor y solicitar al personal que se encuentra armando el Stand o instalación correspondiente su retiro del Predio Ferial, hasta tanto sea subsanado el incumplimiento.
- La Rural se reserva el derecho de admisión para eventos futuros respecto de aquellos constructores de Stands o instalaciones que no cumplan con el presente anexo y las Normas Generales de Montaje e Instalaciones.

**Queda terminantemente prohibido el ingreso de menores de 18 años a los pabellones durante el armado y el desarme del evento.**

**Es obligatorio el uso de casco, como medida de seguridad, durante todo el período de armado y desarme.**

## CARACTERISTICAS DE STANDS

### COMPLETOS (BAJO PABELLON)



#### Espacio contratado incluye

- Panelería en los laterales (Según corresponda)
- Cartel Banderita con Nombre de la Empresa y Número de Stand
- Alfombra
- Iluminación (3 quartzos sobre riel)\*
- 1 tomacorrientes\*
- 1 escritorio\*
- 2 sillas\*
- Figuración en el Catálogo Oficial de la Exposición
- Figuración en la Web de la Exposición con datos de contacto
- Manual de Servicios de la Exposición
- 1 credencial de Expositor por cada 5m<sup>2</sup> (max. 10)
- 1 credencial de "Personal de Stand" por cada 4m<sup>2</sup> (max. 20)
- Alfombra en pasillos

\* Cada 9mts.

### VACIO (BAJO PABELLON)



#### Espacio contratado incluye

- Espacio libre de construcción
- Panelería divisoria (según corresponda, de 2,5mts. de altura)
- Figuración en el Catálogo Oficial de la Exposición
- Figuración en la Web de la Exposición
- Manual de Servicios de la Exposición
- 1 credencial de Expositor por cada 5m<sup>2</sup> (max. 10)
- 1 credencial de "Personal de Stand" por cada 4m<sup>2</sup> (max. 20)
- Alfombra en pasillos

#### Reglamento para expositores de Stand Completos

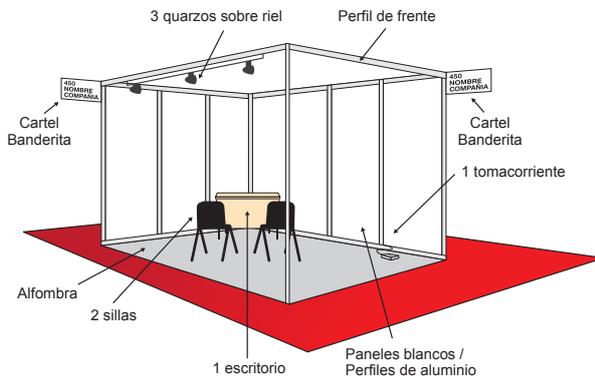
No se permite fijar, clavar, pintar ni perforar la panelería del Stand, únicamente se permite emplear cinta doble faz.

**MBG & Events S.A.** no otorgará ningún crédito financiero por los materiales que no se utilicen.

No se permite la sustitución de artículos incluidos en el paquete.

Cualquier cambio de color de alfombra deberá negociarse con anticipación con el contratista de montaje. El Expositor deberá liquidar directamente los costos que incurran por este cambio.

#### Ejemplo: Stand Completo en Esquina 4x3m



## LOS ESPACIOS CONTRATADOS NO INCLUYEN

- Suministro de Energía Eléctrica (kW)
- Pases de estacionamiento
- Limpieza del Stand
- Seguridad del Stand
- Seguro de Responsabilidad Civil (Ver Manual Operaciones)
- Seguro por accidentes (Ver Manual Operaciones)
- Elementos constructivos, eléctricos, decorativos (Sólo Stand Vacío)
- Alfombra (Sólo Stand Vacío)

## REGLAMENTO PARA EL CONSTRUCTOR

Los materiales o artículos de exposición no deberán exceder los límites establecidos.

No deberán obstruirse los pasillos públicos, extinguidores, entradas y salidas. No deberán almacenarse ningún artículo en esas áreas.

Está prohibido picar, agujerear, soldar, cortar, pintar, colgar de, apoyar en y/o deteriorar paredes, pavimentos, columnas, techo, toda instalación existente del Predio.

Está prohibida cualquier construcción húmeda.

Cielorrasos, en todos los casos y aunque no supere los 2,5m de altura deben ser autopartes, es decir, no puede apoyarse sobre los tabiques medianeros.

Los módulos deben ser prefabricados para evitar al máximo el trabajo dentro del predio. Si esto es absolutamente necesario se deberá proteger la alfombra y el piso con plástico, para evitar daños.

No está permitido ningún trabajo de pintura con soplete dentro o fuera de las instalaciones del Predio.

Todo tipo de madera, telas o alfombras que se utilicen en el stand deberán ser tratadas con retardante químico de incendios.

Los stands Vacíos deberán cubrir el piso con alfombra o cualquier otro material adecuado.

Todos los stands deben contar con matafuego.

La instalación de artefactos de iluminación debe cuidarse que los mismos no causen molestias al público, ni a los stands circundantes.

### Máquinas

Las máquinas deben ubicarse separadas entre sí a 1m como mínimo, sin excepción.

Las máquinas en funcionamiento deberán tener una separación proporcional a sus tamaños que permita el libre desplazamiento de sus elementos móviles, la seguridad de sus empleados y público, un mínimo de 1m de frente del stand.

**Ingreso de máquinas con gran porte, deberán completar el formulario de Exhibición de Maquinaria en la Zona del Expositor, para la aprobación de la Dirección Técnica, el día 13 de Abril.**

**IMPORTANTE: El espacio utilizado por el expositor para la construcción del stand debe devolverse al Organizador en las mismas condiciones en que se entregó para la construcción y a tiempo. Debido a los reiterados inconvenientes con este tema, el Comité decidió que al momento de presentar el plano con el proyecto del stand a construir el, director técnico del evento evaluará la cantidad de volquetes que debiera contratar y abonar. El departamento de operaciones, se pondrá en contacto con el expositor para comunicárselo.**

## PRESENTACION DE PLANOS

Los expositores deberán presentar los planos:

En la Zona del Expositor, ingresando con su usuario y contraseña.

El día **Miércoles 02 de Mayo**, el plano de su stand en escala 1:100 o 1:50, una planta y una elevación con las correspondientes cotas y la ubicación de los elementos y equipos constitutivos de su stand.

Indicar en el plano el tablero de electricidad y la conexión de agua si hubiera.

En el plano se deberá indicar el nombre de la empresa y número de stand. En el caso de que el diseño sea realizado por un contratista, dicho plano deberá incluir su nombre, teléfono celular y dirección de correo electrónico.

Los stands de más de 30m<sup>2</sup> y/o de más de una planta deberá estar a cargo de un profesional (Arquitecto o Ingeniero Matriculado).

### Dirección Técnica

**Arq. Ana Ribarich**

E: [anagribarich@yahoo.com](mailto:anagribarich@yahoo.com)

### Consultas Montaje de Estructuras

E: [tecnica@larural.com.ar](mailto:tecnica@larural.com.ar)

## PISOS

- El piso no se puede enduir, pintar ni cubrir con materiales granulados. Se puede cubrir con tarimas, alfombras o revestimientos sobre tarimas.
- Todas las alfombras deben ser colocadas con cinta Bi-Faz de ancho a elección. El tipo de cinta que se recomienda es la BI-FAZ 0580 de RAPIFIX, CYNDIL o DUNCAN según elección.
- Está prohibido perforar, romper, deteriorar o excavar canaletas en el piso.
- Está prohibido utilizar cualquier tipo de pegamento de contacto al piso de los Pabellones.
- Las reparaciones en el alfombrado ya colocado se deberán realizar con cinta Bi-Faz.
- Todo tipo de telas que se utilicen en el stand deberán ser ignifugar su superficie obligatoriamente y presentar un certificado de ignifugado de materiales firmado por un ingeniero

en seguridad. Así mismo, el producto utilizado para ignifugar deberá contar con la aprobación del INTI.

- Se deberá cubrir con nylon, cartón u otro elemento de protección, el perímetro completo de los stands artesanales que requieran de un trabajo de enduido, masilla, pintura, uso de materiales de obra.
- La resistencia máxima del piso es de 2Kg por cm<sup>2</sup>.

Objetos pesados, máquinas o columnas deberán repartir el peso apoyándose sobre planchas de hierro o tablones de madera de sección suficiente. No se admiten fundaciones ni cimientos. Todas las construcciones deben apoyarse sobre el piso existente, sin romperlo. Las cubiertas de las canaletas de suministros de los servicios no podrán ser utilizadas como soporte de cargas puntuales.

## ALTURAS DE LAS CONSTRUCCIONES

Con el objeto de permitir un mayor desarrollo arquitectónico de los Stands, se establecen otras alturas máximas, para las cuales se deberán respetar retiros a ser conservados con relación a las paredes divisorias de los Stands contiguos y/o pasillos.

### Stand Lineal (L):

Posee una o más paredes con otro stand.

- Altura máxima 2,5m, sin retiro.
- Altura mayor a 2,5m hasta 5 m máximo, retiro mínimo de la medianera 1,00m.

### Stand Peninsular (P):

Posee pasillos en 3 (tres) de sus lados.

- Altura máxima 2,5m, sin retiro.
- Altura mayor a 2,5m hasta 5 m máximo (en la pared posterior) retiro mínimo de la medianera 1m.

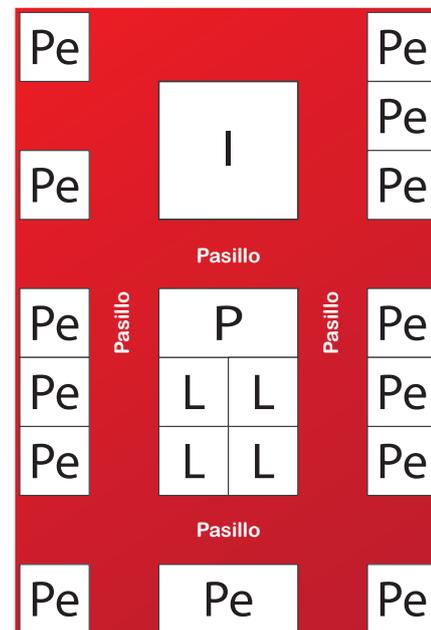
### Stand Perimetral (Pe):

Se encuentra ubicado contra las paredes del predio, podrá llegar únicamente en la pared posterior a los 3,4m de altura, será única y obligatoria la altura de 2,5m en las paredes laterales.

### Stand Isla (I):

Podrán tener una altura máxima permitida de 6m.

Estas Reglas y Reglamentaciones se refieren únicamente al diseño y configuración de Stands. Por favor, asegúrese que el diseño del Stand se ajuste a estas referencias respecto de su configuración particular.



L: Stand Lineal  
P: Stand Peninsular  
Pe: Stand Perimetral  
I: Stand Isla

**Si Ud. tiene alguna duda respecto de la información aquí expuesta, por favor comuníquese con:**

**Dirección Técnica**

**Arq. Ana Ribarich**

**E: anagribarich@yahoo.com**

## ENTREPISOS

En el caso de Stands en 2 niveles (entrepisos), el expositor deberá presentar obligatoria y conjuntamente con los planos, la Memoria de Cálculo del entrepiso o sea un informe firmado por un profesional competente (Ingeniero ó Arquitecto) especificando su N° de Matrícula, donde se garantice que las instalaciones transitorias presentan condiciones reglamentarias y de seguridad para su uso. El entrepiso deberá soportar una carga de 500 kg por m<sup>2</sup> como mínimo y no podrá ser mayor al 30% de la superficie arrendada.

Lo dicho anteriormente vale también para los Stands o estructuras que acopien material ó alojen carga de público u operarios en entrepisos, escenarios, gradas, tarimas elevadas, mangrullos técnicos, etc., así también como para aquellas que por sus características físicas (altura, forma, peso, etc.). La Rural ó la Autoridad Municipal determinarán que es necesaria la presentación de la documentación respaldatoria.

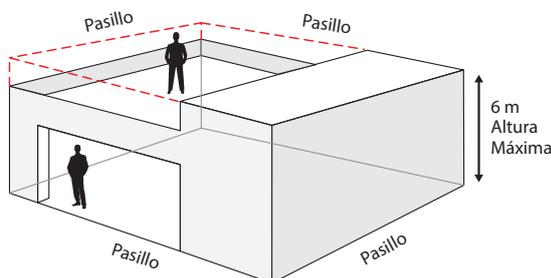
### Requerimientos de seguridad:

- Cartel donde se indique la capacidad máxima junto a la escalera de acceso.
- Matafuegos tipo ABC 5 Kg mínimo por cada stand.
- Las escaleras deberán tener pasamanos a ambos lados y serán de materiales antideslizantes o tendrán su banda antideslizante en cada escalón.
- Todo el perímetro de la superficie deberá estar cercado por barandas de altura reglamentaria debidamente sujetadas a la estructura.

En todos los casos el o los elementos que superen los 2,5m de altura deberán presentar todas sus caras tratadas con igual jerarquía; ésta es con el objeto de no interferir con la estética de los Stands vecinos.

Los letreros y anuncios publicitarios que superen los 2,5m de altura deberán cumplir con esta condición.

**Aquellas paredes y/o frentes que den a pasillos, deberán ser transparentes en un 50% de su superficie, de manera tal que no interfiera con la visual de los Stands vecinos.**



**Junto a la Memoria de Cálculo firmada, deberá presentar la siguiente documentación:**

- Planta de estructura (además de la de Arquitectura) indicando: sección de columnas, materiales, vigas principales y secundarias, material de cierre de entrepiso, forma de apoyo al piso de columnas y forma de unión con vigas.
- Descripción técnica constructiva del sistema estructural a utilizar.
- Análisis de carga con la sobrecarga a utilizar según uso.
- Verificación de esfuerzos solicitados a flexión y al corte de la viga de mayor trabajo y en voladizo según corresponda.
- Vistas del Stand, además de los renders.
- Detalle de formas de unión a utilizar.

**En la subida a la escalera deberá colocarse en lugar perfectamente visible un cartel indicando la cantidad de personas máxima y simultánea a soportar.**

**Deberá indicar aproximadamente el momento que programen el armado de la estructura del entrepiso para que pueda verificarse antes de cerrarla.**

**Los renders como las plantas y las vistas tienen que ser consecuentes y verificables entre sí.**

**Toda la documentación tiene que mostrar claramente como va a funcionar el entrepiso y como será el armado.**

**Asimismo quedará documentada a través de un informe escrito y fotográfico la veracidad de la documentación y el resultado final. Un Arquitecto será el encargado de verificar, controlar y dar la aprobación del entrepiso armado.**

### Dirección Técnica

**Arq. Ana Ribarich**

**E: [anagribarich@yahoo.com](mailto:anagribarich@yahoo.com)**

## ESTRUCTURAS COLGANTES

Para todas las estructuras y/o elementos que se instalaran colgados a las estructura reticulada metálica de los Pabellones (o de los distintos sectores) se deberá presentar un plano de Planta de Colgado con la descripción de los elementos a colgar avalada por un profesional matriculado con incumbencia sobre el tema (ingeniero y/o arquitecto) con su correspondiente memoria de calculo firmada.

### La información a presentar deberá considerar como referencia los siguientes puntos

1. Sólo se autorizará el cuelgue de elementos sobre la estructura principal de la cubierta de los pabellones (cabriadas metálicas). No se permitirá ningún tipo de colgado de la estructura secundaria (correas, arriostres, pasarelas técnicas), tampoco de las instalaciones técnicas (conductos, canaletas, artefactos de iluminación y audio).

2. Sólo se permitirá el cuelgue de trusses, artefactos de iluminación, sonido, video, equipos de elevación, y elementos decorativos tales como bolas de espejos, banners, telas y tensoformas, siempre y cuando cumplan con los requisitos especificados en este manual y no superen los kilogramos permitidos por nudos.

3. Todos los elementos suspendidos dispondrán de un sistema de seguridad compuesto por cables de acero garantizando la seguridad de las mismas.

4. No estará permitido el cuelgue de cenefas corporativas, cartelería, bastidores, entramados decorativos, vegetación y ningún otro elemento fuera de los descriptos en el punto 2.

5. Se permitirá únicamente el colgado de aquellos componentes necesarios para instalación y suspensión de lonas (banners), tensoformas y otros elementos decorativos cuyo peso sea inferior a 5kg/ml ( 5 kilogramos sobre metro lineal). Dichos elementos quedarán eximidos de presentar documentación para su aprobación.

### Condiciones generales para colgados

Se recuerda que los elementos de soporte se deberán colgar únicamente en los nudos inferiores de las vigas reticuladas de la estructura de techo de los pabellones y cuyo peso admisible máximo es de 100Kg/Nudo o 200 cada 2 nudos sin margen de tolerancia, en el pabellón Amarillo.

Es importante agregar también que en ningún caso se permitirá el colgado en los tramos horizontales de

los cordones de estructura, es decir que únicamente se permitirá colgar en los nudos o puntos de colgado propiamente dichos. Si por cuestiones de diseño o disposición de lay-out la posición de nudo no fuera conveniente se deberá colocar otra estructura de soporte complementaria de los nudos y luego otra que permita llegar al punto requerido por la disposición del layout, siempre respetando los valores máximos admisibles por punto de colgado según sea el pabellón en cuestión.

Todos los elementos de soporte y a soportar deberán contar con una linga de seguridad adicional de manera tal que ante una posible falla de sujeción, montaje o posible fatiga del material se garantice efectivamente que los elementos no se desprenderán o caerán libremente total o parcialmente.

El profesional actuante deberá ser matriculado y estar habilitado al momento de la firma. La incumbencia del mismo será como estructuralista y ejecutor, siendo responsable también del estado, conservación y vigencia de los elementos estructurales utilizados (esto es que los elementos a utilizar no presten deterioros por envejecimiento o uso, etc.).

Sin la aprobación previa por parte de la C.E. de la documentación requerida, no se permitirá el izado de ningún elemento hasta tanto sean cumplimentados los puntos que se describen en la presente circular.

El expositor que necesitare realizar colgados a la estructura reticulada metálica de los pabellones (o de distintos sectores) deberá contratar el servicio exclusivamente con los proveedores autorizados para tal fin.

## SOLICITUD DE COLGADO

---

### PROVEEDOR: ESTRUCTURAS COLGANTES

#### ILUMINEXPO SRL

**C:** Sr. Julián Cerruti  
**T:** 4981-6772 / 15 4992-9070 / 54\*285\*360  
**E:** info@iluminexpo.com.ar

#### CONGRESS RENTAL

**C:** Soledad Chioconi  
**T:** 4777-5700  
**Celular:** (011) 15-6395-6101  
**E-mail:** schioconi@congressrental.com

### CIELORRASOS

EN TODOS LOS CASOS Y AUNQUE NO SUPEREN LOS 2,5M DE ALTURA DEBEN SER AUTOPORTANTES, ES DECIR, NO PUEDEN APOYARSE SOBRE TABIQUES MEDIANEROS

### LIMITES

Ningún elemento puede exceder los límites del lote, ni la altura establecida en los puntos anteriores. Las empresas que arrienden uno o más lotes separados por uno o más pasillos, y deseen integrarlos con su superficie, deberán presentar una propuesta al C.E. quien determinará la factibilidad de su realización, la aprobación, modificaciones o desaprobación del proyecto.

## MATAFUEGOS

---

Para la prevención de incendios dentro del salón de exposiciones deberán tenerse en cuenta las siguientes normas:

1. Todo stand de más de 50m<sup>2</sup> de superficie (cubierta y abierta) debe instalar, en un lugar visible y fijo, un extintor de polvo químico multipropósito de 2,5kg de capacidad, por cada 50m<sup>2</sup> de superficie o bien un extintor de polvo químico multipropósito de 5kg de capacidad, por cada 100m<sup>2</sup> de superficie. Si se requiere más de un extintor manual, éstos deberán estar distribuidos en la superficie del stand.
2. Los expositores deben contar dentro de su Stand con matafuegos para su uso rápido en caso de necesidad.
3. Los expositores deben asegurar que el personal

- del Stand lea las instrucciones de operación de los matafuegos y conozca su ubicación, para poder actuar si las circunstancias lo requieren.
5. Todos los cables que se utilicen deben ser de aislamiento resistente a la propagación del incendio -IRAM 2289 Categoría C- de reducida emisión de humos y gases tóxicos y nula emisión de gases corrosivos.
6. Los matriculados que firmen Certificados de Ejecución de Instalaciones Eléctricas, deben constatar el cumplimiento de los ítems 1 y 3 anteriores.
7. Todos los Stands deberán contar con un extinguidor de fuego tanto para el armado como durante la exposición y el desarme.

## DEMOSTRACION DE EQUIPOS

---

El Expositor que desee hacer una demostración de un equipo en el Stand durante la Exposición deberá cumplir con lo siguiente:

1. Proporcionar al Organizador todos los detalles de la demostración por escrito.
2. No causar molestias con el alto volumen a los visitantes o demás Expositores, por ejemplo el uso de altavoces o de sonido en el Stand del Expositor. Las demostraciones sólo podrán tener lugar en los horarios que el Organizador estipule, quien se reserva el derecho de dar por terminada la demostración en cualquier momento.
3. Asegurarse de no utilizar ningún tipo de fuego durante la demostración del equipo dentro del Salón de Exposición.

## ENERGIA ELECTRICA

En la instalación de los artefactos debe cuidarse que los mismos no causen molestias al público, ni a los Stands circundantes. No se permite la colocación de artefactos sobre pisos sin algún elemento de protección que evite el contacto con el público. Los carteles luminosos o decoraciones con tubos de neón, que se ubiquen al alcance de público, se deben colocar detrás de paneles de vidrio, acrílico o cualquier otro elemento que evite efectivamente el contacto con el público.

### Solicitar consumo de electricidad

Cada expositor deberá solicitar con cargo los servicios de corriente eléctrica en 220 V y 380 V para iluminación general del Stand y/o funcionamiento de máquinas o motores. Para solicitar Consumo de Electricidad el Expositor deberá calcular el consumo de todos los componentes que van a necesitar energía eléctrica, desde la iluminación hasta los equipos instalados en el Stand, basando su pedido en el cálculo de potencias de uso simultáneo. Luego deberá completar el Formulario 3 "Solicitud de Consumo de Electricidad" ingresando a la Sección Formularios del website de la exposición: [www.argenplas.com.ar](http://www.argenplas.com.ar)

A continuación deberá enviarlo a **MBG & EVENTS**, junto con el pago correspondiente antes de la fecha límite **2 de Mayo de 2022**.

En caso que se reciba el formulario después de la fecha límite, el costo del Kw sufrirá un recargo del 25% exceptuando aquellos lotes adquiridos posteriores a la fecha límite de dicho Formulario.

### EL COSTO POR KW SERA \$12.000.- (PESOS DOCE MIL) + IVA

No se atenderán pedidos de reintegro de dinero por cargas pagadas y no usadas.

### Cálculo de carga

La unidad de medida para el cálculo de la energía eléctrica será el Kw (equivalente a 1000 watts), y este no podrá ser fraccionado. Asimismo la potencia mínima a instalar por expositor será de 1 Kw.

Si una vez iniciada la muestra se comprobara un consumo mayor que el solicitado por el Expositor, el C.E. podrá cortar el suministro o en su defecto brindarlo, en cuyo caso el Expositor deberá abonar los Kw adicionales.

### Conexión y Suministro de Energía Eléctrica

Se deberá realizar en un todo de acuerdo con el reglamento de servicios eléctricos del Predio, detallado en los próximos puntos.

### Requisitos Técnicos

A continuación se mencionan los requisitos mínimos a cumplir por los expositores, los instaladores electricistas y los matriculados que firmen los respectivos Certificados de Ejecución de Instalación Eléctrica.

La energía eléctrica será suministrada a los diferentes expositores desde los tableros perimetrales (ubicación fija de 15 o 30 KVA según el caso) y/o desde tableros aéreos (posición variable a lo largo de las vigas de pórticos de 30 KVA de potencia cada uno).

Cada expositor, será responsable de la instalación propia de su stand, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

En los casos, las acometidas deberán ser tendidas hasta las tomas existentes del predio con cables tipo taller, sintenax o símil plomo de sección acorde al consumo solicitado, en una sola pieza, evitando el contacto con superficies filosas que pudieran afectar la instalación del mismo.

El cable de alimentación deberá ser una sola pieza y deberá conservar la doble envoltura en todo su desarrollo hasta su ingreso al tablero, sin dejar cables unifilares a la vista en ningún punto de la instalación.

En el caso de presentar borneras o prensacables, estos deberán estar contenidos dentro del tablero y no a la vista.

El cable de tierra será la sección mínimo 2,5mm<sup>2</sup> y deberá soportar la corriente de cortocircuito de la instalación. No tendrá seccionamiento alguno y no debe pasar por el interruptor diferencial.

Todas las estructuras metálicas portantes, soportes, bases, columnas, etc. de equipos o artefactos eléctricos, así como la estructura propia del stand, deberá conectarse sólidamente a tierra.

No se permiten los tendidos por piso de pasillos, portones de servicios, salidas de emergencia o áreas de circulación de público.

Deberá contar con un tablero de entrada con disyuntor diferencial y protección termomagnética de capacidad acorde con su potencia instalada. Este tablero estará provisto de un tramo de cable tipo taller de sección suficiente para el consumo previsto o de sección mínima de 2,5mm<sup>2</sup>, que el personal de Centro Costa Salguero conectará a los tableros perimetrales o aéreos, según corresponda.

Las acometidas monofásicas sólo serán permitidas para potencias de hasta 3 KVA. Para potencias superiores las acometidas deberán ser trifásicas, debiendo equilibrar convenientemente los consumos monofásicos para no generar desequilibrios perjudiciales en la instalación.

Será obligatorio el cable para “puesta a tierra” color VERDE-AMARILLO y el “neutro” color CELESTE únicamente. El tablero de acometida deberá contar con un interruptor general termomagnético, borne de tierra e interruptor diferencial por cada stand y el mismo no podrá estar al ras del suelo, siendo obligatoria la fijación del mismo a algún elemento estructural del stand.

Dentro de los stands sólo podrán utilizarse cables aislados en PVC ecológicos sin plomo norma IRAM 2183 o el tipo subterráneo extraflexible citado anteriormente, está totalmente prohibido el uso de cable tipo paralelo.

Toda lámpara halógena situada por debajo de los 2,5m de altura deberá contar con protección de malla o vidrio que impida el contacto con la lámpara.

Todo artefacto de iluminación o letrero luminoso que requiera una tensión especial, deberá disponer de una protección bipolar termomagnética bipolar, individual por cada transformador elevador instalado.

En el caso de letreros luminosos situados por debajo de los 2,5m de altura, deberán contar con una adecuada envolvente y dieléctrica que impida el posible contacto con los componentes.

Será obligatorio, para fuerza motriz, conductores desde el TABLERO DE ENTRADA hasta los interruptores de cada motor, arrancadores con limitador de corriente en todo motor mayor de 10 HP y dispositivos de seguridad para cada uno de ellos.

Todas las máquinas estarán conectadas a tierra y las que se instalen en el piso o al alcance del público deberán estar protegidas contra contactos directos.

Para consumos superiores a los 30 KVA y hasta 60 KVA, se deberá contar con dos tableros de entrada, valiendo las consideraciones anteriores para cada uno de ellos.

**En el caso de no presentar el certificado correspondiente, La Rural no realizará la conexión eléctrica final de su Stand hasta tanto.**

**Tabla 1**

Transformador 220 / 12 v	IN	Protección Termomagnética	Fusible
50 w	4,2 A	6 A	5 A
100 w	8,4 A	10 A	10 A
150 w	12,5 A	18 A	15 A
200 w	18 A	18 A	20 A
250 w	21 A	25 A	25 A
300 w	25 A	25 A	30 A
400 w	33,5 A	40 A	40 A
500 w	42 A	50 A	63 A

La sección de los conductores debe adecuarse a la potencia de la carga y a la longitud de la línea. Como guía, se indican en la tabla 2. Las secciones recomendadas por el “Manual de Luminotecnia” de la Asociación Argentina de Luminotecnia, para alimentar dicroicas de 12 v.

**Tabla 2**

P/L	1	3	5	10	15	20	25	30
25	0,75	0,75	1	2,5	4	4	6	6
50	0,75	1,5	2,5	4	6	10	10	18
100	1	2,5	4	10	18	18	25	25
250	2,5	6	10	25	35	50	50	70
500	4	18	25	50	70	95	120	120

P: Potencia del transformador, en Watts.

L: Longitud de la línea de MBT, en metros. Secciones de conductor en mm<sup>2</sup>.

**Consumos estimados de aparatos eléctricos:**

Computadora y Monitor	0,6 kW
Laptop	0,4 kW
Heladera	0,5 kW
Freezer	0,5 kW
T.V.	0,2 kW
Reproductor de DVD	0,1 kW
Cafetera	0,1 kW
Plasma / LCD	0,5 kW
Proyector de Datos y Video	0,5 kW

**¿Cómo calculo el Consumo Eléctrico de mi Stand?**

En caso de que el Stand cuente con una iluminación de 3 quartzos de 150 W cada uno, tendrá 450 W o 0,45 kW de Iluminación.

## AGUA Y DESAGÜE

Los expositores deberán solicitar el servicio de agua y desagüe exclusivamente para el funcionamiento de sus máquinas y equipos. Todos los demás usos están excluidos de consideración (higiénicos, decorativos, etc.).

El Centro Costa Salguero cuenta con bocas de acceso a instalaciones para la provisión de agua corriente y desagüe en el piso de pabellón.

La instalación y conexión de este servicio será efectuado por el personal de Costa Salguero y a cargo del expositor y deberá realizar únicamente sobre el nivel del pavimento sin romperlo y en aquellos Stands en los cuales no es necesario cruzar pasillos.

Todos los pedidos de agua y desagüe deberán ser aprobados antes de su instalación y cualquier equipamiento adicional para la misma será responsabilidad del expositor.

Los expositores que decidieran exhibir elementos con incorporación de agua en movimiento, podrán hacerlo mediante la utilización de circuitos cerrados de conducción de fluidos.

Para la acometida a la red se deberá contar con conector rosca macho de 3/4", cañería apta 5 Kg/cm<sup>2</sup> de presión desde la conexión a la red hasta una llave de paso a ubicar en lugar accesible, dobles abrazaderas en todos los accesorios hasta la llave de paso o conectores a rosca.

**EL COSTO SERÁ DE \$8.500  
(PESOS OCHO MIL QUINIENTOS) + IVA**

### Reglamento para la Prevención de Incendios

No se permite el almacenamiento, el uso, o la exhibición de artículos inflamables, explosivos o radioactivos en el Salón de Exposición. Podrán exhibirse vehículos únicamente después de haber vaciado el tanque de combustible y desconectado los cables de la batería.

### Tratamiento ignífugo

En el supuesto caso de la utilización de telas, alfombras o materiales de similares características, antes del ingreso de

dichos materiales al Predio Ferial, el Expositor deberá exhibir el certificado actualizado del proceso de ignifugado de los mismos. Dicho certificado deberá estar homologado por el INTI (en lo referido al producto retardador y a los procesos de ensayos sobre el material), el cual deberá cumplir con el Nivel 1 de certificación. De igual modo, si realiza el tratamiento ignífugo en el predio, deberá presentar el certificado del proceso.

La presentación de los certificados se requiere tanto para los casos de materiales cuyo proceso de ignifugado fuera dado desde la fabricación de la materia prima (hilado, fibrado, etc) como para aquellos que se realizarán superficialmente a posteriori de su fabricación, es decir proyectando o rociando la dilución ignífuga sobre el material; en este caso además deberá presentar un certificado de ignifugado firmado por un técnico ó licenciado en seguridad e higiene matriculado que detalle la superficie tratada y avale la correcta dilución y aplicación del material, y presentar el comprobante de compra de dicho producto. Para el caso donde los elementos tuvieran un proceso de ignifugado desde el origen se deberá acompañar el certificado con el correspondiente comprobante de compra y serie de fabricación del elemento que certifique que dicho material es el que posee las características que enuncia el certificado de ignifugado.

Si el producto no fuera de fabricación nacional además se deberá presentar la correspondiente homologación con el INTI.

El mismo criterio podrá exigirse para cualquier otro elemento que por su característica o carga de fuego signifique un riesgo cierto.

## MANTENIMIENTO DE STANDS Y REPOSICION DE MERCADERIA

Durante la realización del evento, del **06 al 09 de Junio 2022**, el mantenimiento y reposición de los stands deberá efectuarse por la mañana, entre las 11:30 y 13:00hs., solamente por personal previamente autorizado y con Credencial de Expositor o Personal de Stand.

### Depósito para guardar materiales

La Rural no posee un lugar apropiado para guardar materiales. El material no expuesto, cajas, materiales de armado, etc. deberán quitarse del pabellón antes de las 12:30hs. del día de comienzo de la Exposición.

## ESTACIONAMIENTO

### LA ENTRADA Y SALIDA DE PRODUCTOS PARA LA ESTADÍA PARA ARMADORES

Los Armadores se les venderá un ticket especial que les servirá para poder entrar y salir las veces que lo deseen durante las 24 horas del día, se podrá comprar, el mismo día de armado o desarme de los Stand en las cajas del Hall Central del estacionamiento (Sector Verde).

Se deberá presentar únicamente el comprobante o credencial de Armador y/o Montaje de dicha exposición, que les será entregado por la Organización de la Exposición.

Para adquirir la mencionada tarjeta y/o tickets especiales, deberán dirigirse directamente al estacionamiento de La Rural situado en Av. Sarmiento 2704 en el horario de 10:00 a 20:00hs No se aceptan reservas telefónicas ni vía e-mail.

La entrada y salida de productos para la exposición deberá realizarse por Av. Colombia y Av. Sarmiento durante las 24 hs ó por Av. Cerviño 4476 con un ingreso de Lunes a Sábados 8:00 a 19:00hs, Domingos y feriados de 12:00 a 19:00hs Inamovible.

Los expositores serán totalmente responsables de la entrega y retiro de productos de su Stand, por lo tanto recomendamos que esté a cargo de una persona que represente a la empresa y se encuentre en el Stand.

El Expositor se obliga a recibir todos los embarques, cajas y bienes en general, por las zonas de carga y descarga del recinto.MBG & EVENTS S.A. no es responsable de recibir paquetes, equipos, mobiliario, materiales, cargas o envíos.

Después de realizar la descarga de los productos, los camiones o vehículos deberán salir del área de carga para dirigirse al área de estacionamiento.

A los efectos de operar en la carga y descarga de materiales para el armado de Stands, la empresa determina un tiempo SIN CARGO de:

- **AUTOMOVILES:** treinta minutos (0:30)
- **CAMIONETAS y similares:** Una hora treinta (1:30)
- **CAMIONES, hasta 3 toneladas:** dos horas treinta (2:30)

Una vez finalizado este plazo, se cobrará por minuto o fracción de diez minutos.

### COCHERAS PARA EXPOSITORES

#### A LOS EXPOSITORES SE LES VENDERÁ 1 (UNA) ÚNICA TARJETA POR EMPRESA EXPOSITORA, QUE LES PERMITIRÁ ENTRAR Y SALIR LAS VECES QUE LO DESEEN DURANTE LAS 24 HORAS DEL DÍA.

Dicha TARJETA tendrá una venta mínima que será por la cantidad de días que dure la exposición abierta.

Para adquirir la mencionada tarjeta magnética, deberán dirigirse directamente al estacionamiento de La Rural situado en Av. Sarmiento 2704 en el horario de 10:00 a 20:00hs en las cajas del Hall Central del estacionamiento (Sector Verde), deberán presentar, sin excepción, una nota con membrete de la firma o empresa.

El pago se realizará por adelantado, en efectivo o cheque, (a la orden de Fideicomiso Ogden Orden Bapro Mandatos y Negocios S.A.) pudiéndose comprar, solo hasta el ÚLTIMO DÍA DE ARMADO. No se aceptan reservas telefónicas ni vía e-mail.

Ante cualquier consulta personal o telefónica dirigirse a:

T: (54 11) 777-5500 (Opcion 1 1107)

## DESARME

1. El ingreso al desarme será a los treinta minutos posteriores al cierre de la muestra.
2. Los Expositores deben retirar todos los elementos como computadoras, LCD y objetos personales, desde el inicio del mismo, por seguridad.
3. Los materiales sobrantes deberán ser retirados por el Expositor.
4. El Expositor deberá entregar el lote en la misma condición que le fue entregado.
5. Los deterioros producidos en el lote, se repararán a cargo del Expositor.
6. Se entregará a los Expositores, la circular de desarme, el segundo día de la muestra.

## NORMAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Este documento está basado en la Ley 962 “Accesibilidad física para todos” y en el “Manual Práctico de Diseño Universal” emitido por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y COPIDIS.

### RAMPAS DE ACCESO

En stands cuyo nivel de piso sea igual o mayor a 2 cm de altura, se deberá colocar rampa con un ancho no menor a 0,90 m para permitir el acceso a personas con discapacidad y/o movilidad reducida permanente o temporal.

Las rampas deberán tener una pendiente no mayor al 10%. En casos de pendientes de longitud mayor a 2 metros la Dirección de Obra evaluará la colocación de baranda. Las pendientes menores a 3% quedan exentas de la colocación de barandas sea cual sea su longitud.

1. Ancho libre: mínimo 0,90 m / máximo 1,20 m.
2. Solado: antideslizante, de superficie plana.

### 3. DESCANSOS INTERMEDIOS: LOS TRAMOS DE RAMPA NO PUEDEN SUPERAR LOS 6,00 M DE PROYECCIÓN HORIZONTAL.

### AREA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PERMANENTE O TEMPORAL: MOBILIARIO:

El diseño debe ser flexible y funcional, con elementos móviles de tabiquería y mobiliario que puedan ser readaptados y reciclados según las necesidades de cada momento. Será recomendable que no exista excesiva compartimentación para favorecer la deambulación por este espacio.

En los despachos deberá haber un espacio de circulación y de maniobra libre para que todos los usuarios puedan desenvolverse.

No se consideran adecuadas las mamparas de cristal ya que crean dificultades de visión por reflejos. En el caso de utilizarlas, deberán contar con tratamiento y señalización adecuada para su detección.

En los espacios de atención al público se debe contemplar por lo menos un punto accesible con un mostrador o escritorio con una altura hasta 0,85 m, un ancho de 0,80 m y un espacio libre inferior no menor a 0,70 m. a fin de que personas en silla o de talla baja puedan ubicarse cómodamente.

1. La distancia entre las mesas de trabajo debe ser suficiente para facilitar el desplazamiento y la actividad al personal y a los clientes.
2. Los armarios y taquillas deben estar situados a una altura tal, que sean accesibles a las personas de baja talla, que estén sentados o que utilizan silla de ruedas.
3. No deben presentar aristas vivas, siendo aconsejables las formas redondeadas.
4. Deben tener un contraste cromático suficiente respecto al entorno, para facilitar su localización a todas las personas, en especial a aquellas con deficiencias visuales.

### EXHIBICION DE PRODUCTOS

El Área destinada a exhibición de productos deberá ubicarse a una altura a la que pueda acceder visualmente una persona en silla de ruedas. De igual manera, los textos explicativos o descriptivos de los productos exhibidos deberán ubicarse de igual manera a fin de ser visualizados cómodamente por las personas con esta discapacidad.



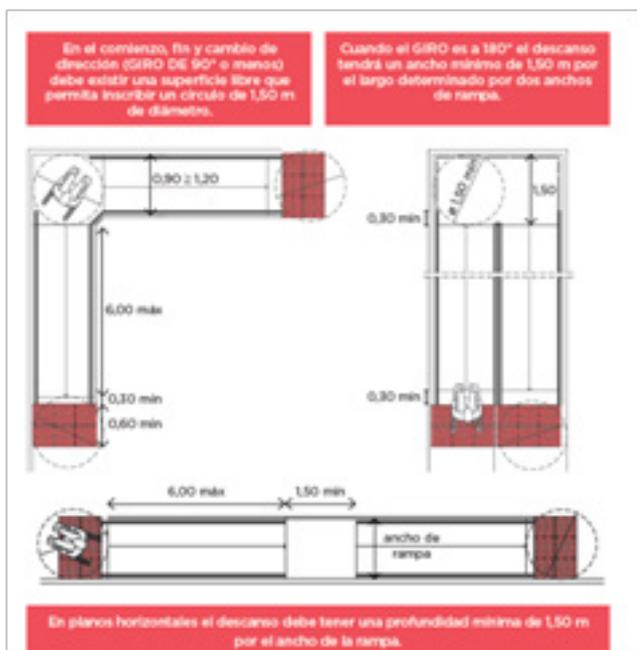
### EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS

El área destinada a exhibición de productos deberá ubicarse a una altura a la que pueda acceder visualmente una persona en silla de ruedas o de talla baja. Así mismo, los textos explicativos o descriptivos de los productos exhibidos deberán ubicarse de igual manera a fin de ser visualizados cómodamente por las personas con esta discapacidad.

### CIRCULACIÓN DENTRO DEL STAND

En caso de stands cuya exhibición de productos se realice desde el interior del espacio y obligue a un recorrido interno por parte del público visitante, se deberá tener en cuenta que dicho itinerario deberá ser accesible para personas con discapacidad, no debiendo existir elementos que obstaculicen el paso o alteren la superficie del piso (perforaciones o terminaciones poco transitables). Se debe tener en cuenta que el ancho mínimo de circulación para personas en sillas de ruedas es de 1,20 a 1,50 m., siendo óptima la colocación de rampas al comienzo y al final del recorrido.

En los casos en que por dimensiones del lote no se pueda prever esta libre circulación dentro del stand, se deberá realizar además, la exhibición de productos desde el exterior del mismo para permitir ser visualizados por PcD desde las circulaciones generales de la feria.



## UBICACIÓN DE LOS CARTELES

Los carteles se situarán en lugares que estén bien iluminados a cualquier hora del día, procurando que la propia iluminación no cree sombras ni reflejos en todo el edificio y se fijará de tal forma que ni la señal ni su soporte supongan un riesgo.

No se colocarán obstáculos delante de los carteles, ni se protegerán con cristales u otros elementos, pues éstos, por una parte, dificultan su localización y, por otra, impiden el acercamiento y su lectura.

Se debe ubicar al alcance de todos/as (altura de fácil acceso para personas en sillas de ruedas, niños, etc.).

Los que se ubiquen en banner o sobre bases deben prolongar sus extremos hasta el pavimento en toda su dimensión.

Si no se prolongan hasta el suelo se colocará una barra horizontal entre sus patas a una altura máxima de 25 cm, su color contrastará con el entorno y sus elementos serán romos.

En ningún caso se fijará el banner en el pavimento partiendo de la zona central de la misma.

Se colocarán fuera del itinerario peatonal o zonas de tránsito, paralelos (nunca perpendiculares) a la dirección de la marcha y, a ser posible, adyacentes a la pared o superficie.

Se evitarán los indicadores colgantes, por la imposibilidad de acercarse a interactuar con ellos. Si es la única opción posible, se tendrá en cuenta que la parte inferior de los mismos se situará por encima de 2,20 m.

## COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El expositor será el único responsable por los daños causados a su personal, a visitantes de la Exposición que se encuentren dentro de su Stand y/o sus cosas o bienes de cualquier naturaleza por robo, hurto, incendio, rayo, tempestad, explosión, granizo, penetración de agua, humedad, inundaciones y goteras, accidente, conmoción civil, sabotaje u otras causas cualesquiera sea su origen y procedencia, y será, asimismo, responsable por los daños y/o perjuicios personales ocasionados dentro y fuera de su Stand por su personal y/o cosas de que se sirve o tiene a su cuidado. En consecuencia, el expositor está obligado a asegurarse contra todo riesgo tomando una Póliza de Responsabilidad Civil cuyo monto se informan abajo\*\* con una franquicia de donde U\$2.500 (dólares dos mil quinientos) figure **MBG & Events S.A. y la LA RURAL S.A.** como asegurados adicionales. Asimismo el Expositor se compromete a que la Póliza de Seguro contratada se extienda desde el **2./06/22 AL 11/06/22** inclusive.

El expositor deberá acreditar ante el Organizador, indefectiblemente antes del **18 de MAYO de 2022** la contratación de una póliza vigente por Responsabilidad Civil, cuyos riesgos cubiertos y montos asegurados iguallen o superen los de la póliza ya mencionada.

\*\*Monto a cubrir, según m<sup>2</sup> de Stand.

**0 a 50m<sup>2</sup> U\$S 150.000**

**51 a 200m<sup>2</sup> U\$S 500.000**

**Más de 201m<sup>2</sup> U\$S 1.000.000**

### Proveedor de Seguro de Responsabilidad Civil

**C:** Gonzalo Vidal Raffo

**T:** 4849-9200 int 165

**C:** +54 11-4948-9907

**M:** gvidalraffo@unibroker.com.ar

El Organizador trasladará a los expositores el monto de los deterioros que sus constructores de Stands, camiones y/o fletes de sus empresas y los que por su cuenta o por

cuenta de sus constructores de Stands, causen a las instalaciones tanto fijas y/o provisorias de LA RURAL S.A. y/o suministradas por la Exposición.

**MBG & Events S.A.** no se hace responsable por los daños que pueden producir al expositor las deficiencias de las instalaciones de luz y fuerza motriz, desagües, etc.; el expositor está obligado a colocar dispositivos de protección y seguridad para los equipos expuestos. Tampoco se hace responsable si por cualquier hecho y/o evento al que sea ajeno, se produjera la interrupción de estos servicios.

El Organizador establecerá personal de vigilancia general, responsable del orden y de la atención de imprevistos, no siendo responsable de los robos y los hurtos que se produzcan dentro de los Stands. Durante las horas de cierre al público no podrá permanecer dentro del recinto de la muestra otro personal que el de vigilancia citado, y el personal de vigilancia contratado por el expositor que cuente con autorización escrita del Organizador.

El personal de vigilancia que dependa del expositor deberá contar con credenciales especiales que serán entregadas por el Organizador a su solicitud, por escrito, consignando nombre y número de documento de identidad de quienes cubran dicho servicio los expositores deberán contratar a la empresa oficial que realiza la seguridad general de la exposición.

### CUIT MBG & Events S.A.

30-68149541-6

### CUIT LA RURAL S.A.

30-69758304-8

**No se aceptaran pólizas emitidas en el exterior.**

## COBERTURA DE ART / SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

Este seguro requerido pretende abarcar la cobertura sobre accidentes ocurridos dentro del predio en ocasión del evento y que pudieran sucederles a las personas enumeradas como excluidas de la cobertura de Responsabilidad Civil. Este es el caso del personal contratado para armados, desarmes u otras tareas desarrolladas dentro del predio.

### Características de la cobertura solicitada

Los seguros de riesgo laboral solicitados deberán cumplir con las siguientes pautas:

- Cuando el personal afectado se encuentre en relación de dependencia, el empleador es el responsable del seguro (cobertura de ART, a través del pago de cargas sociales). En este caso el Organizador solicitará una constancia de cobertura emitida por la aseguradora del empleador y verificará su vigencia.
- Cuando el personal afectado no se encuentre en relación de dependencia, deberá contratar un Seguro de Accidentes Personales por una suma asegurada por muerte o incapacidad total de pesos un millón (\$1.000.000,00) y pesos cincuenta mil (\$50.000,00) para gastos médicos y asistenciales.

Todos los certificados presentados (ART/SAP) deberán contar con la inclusión de la cláusula de no repetición a favor de La Rural S.A. y MBG & Events S.A. Recuerde que estas credenciales son personales e intransferibles.

Cabe aclarar que las sumas de cobertura solicitadas son equivalentes a los riesgos cubiertos por una ART, de esta manera todos los participantes asegurados para un mismo Evento contarán con una cobertura equivalente.

A los efectos de contar con una adecuada cobertura La Rural S.A. se reserva el derecho de rechazar coberturas de seguros emitidas por compañías que NO cuenten con los siguientes requisitos:

Encontrarse habilitada para operar dentro del Mercado Asegurador Argentino y bajo la supervisión de la Superintendencia de Seguros.

### Modalidades de contratación

A) Para el personal que se encuentre en relación de dependencia de la organización o de las empresas por ella contratada, la simple presentación de la nómina declarada ante la empresa Aseguradora de riesgos del trabajo (ART) es suficiente. Cabe recordar que este seguro tiene carácter de obligatorio para el personal vinculado bajo alguna de las formas de relación de dependencia.

B) Para aquellos que no se encuentren enmarcados

en la descripción anterior (es el caso de aquellos Autónomos, Monotributistas, Contratados o allegados que desarrollan tareas que requieren ingreso al predio), para ellos será necesario contratar una Póliza de Accidentes Personales. Que pretende cubrir el mismo riesgo que la ART para este grupo de personas (ver suma asegurada mínima y obligatoria).

## PROVEEDOR DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

### UNIBROKER

C: Gonzalo Vidal Raffo

T: 4849-9200 int 165

C: +54 11-4948-9907

M:gvidalraffo@unibroker.com.ar

Para retirar las credenciales en el predio, si o si deberá presentar 1 copia del certificado de la ART o el Seguro de Accidentes Personales en la oficina de Atención al Expositor de MBG & Events. Esta medida debe ser cumplimentada para cada persona al ingresar tanto en el armado y desarme como durante la exposición.

De no cumplir con estos requisitos no podrán ingresar al Predio. Sin excepción alguna.

**No se aceptaran pólizas emitidas en el exterior.**

### Libreta Sanitaria

#### Personal afectado a la manipulación de alimentos

Todo personal destinado o afectado a manipular alimentos deberá contar, de manera adicional a los puntos arriba descriptos, con su correspondiente LIBRETA SANITARIA ORIGINAL de la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES para poder ingresar al predio a desempeñar dichas actividades.

Se entiende como personal destinado o afectado a manipular alimentos a toda persona que realice, dentro del predio, tareas de degustación, servicio de mesa (mozos) y/o servicio de despacho y/o preparación de alimentos ya sea en Stands y/o posiciones gastronómicos temporales (ejemplo: parrillas, panchos, café, fast-food, restaurantes, etc.) o servicios de catering temporales (ejemplo: cocktails, coffee breaks, almuerzos, cenas, etc.).

Si se detectara personal que no contara con este requisito y que estuviera desempeñando algunas de las tareas antes descriptas, a pesar de estar acreditado, La Rural S.A. hará uso del derecho de admisión y permanencia y le solicitará que abandone el predio hasta tanto no regularice dicha situación, sin perjuicio a reclamo alguno tanto del particular como de MBG & EVENTS S.A.

## SOLICITUD DE CREDENCIALES

La documentación mencionada deberá ser ingresada de forma on line en la zona del Expositor, antes del día antes del día 18 de Mayo de 2022

### a) Credenciales de Expositor:

Estas credenciales serán destinadas a los directivos y ejecutivos de la empresa expositora. Dichas credenciales están habilitadas para ingresar durante el Armado, Exposición, Reposición de Mercadería y Desarme.

### b) Credenciales Personal de Stand

Estas credenciales serán destinadas a los empleados de la empresa expositora (vendedores, técnicos para mantenimiento, etc.) y/o personal eventual contratado (promotoras, catering, etc. Dichas credenciales están habilitadas para ingresar durante el Armado, Exposición, Reposición de Mercadería y Desarme.

### c) Credenciales de Armado/Desarme

Estas credenciales serán destinadas a todo el personal involucrado en el montaje y/o desmontaje del Stand.

Dichas credenciales están habilitadas para ingresar únicamente los días de Armado y Desarme de la Exposición.

**Es obligatorio el uso de casco, como medida de seguridad, durante todo el período de armado y desarme.**

## Entrega de Credenciales

IMPRESION DE CREDENCIALES EN LA WEB	Retiro por el predio: La Rural	
<p>Todas las credenciales se podran imprimir desde la web cuando este aprobada la informacion suministrada y los pagos pendientes abonados.</p>	<p><b>Armado / Desarme</b> Podrá retirarlas directamente en La Rural el día 02 de Junio de 14 a 18:00hs, del 03 al 08 de Junio de 9:00 a 17:00hs</p> <p><b>Armadores:</b> <b>Colombia y Sarmiento.</b></p>	<p><b>Expositores / Personal de Stand</b> Podrá retirarlas directamente en La Rural el día 02 de Junio de 14 a 18:00hs, del 03 al 05 de Junio de 9:00 a 17:00hs, y el día 06 de Junio de 8:00 a 13:00hs.</p> <p>Serán entregadas, en el Pabellón 9 (próximo a la entrada de Sarmiento 2704).</p>

## FILMACION Y FOTOGRAFIA

---

El Organizador tiene derecho a tomar fotografías de todo tipo para su uso interno o publicación general. El Expositor únicamente podrá tomar fotografías de su

Stand con su propio personal y con autorización del Organizador.

## PROHIBICIONES

---

Están prohibidos todos los efectos pirotécnicos generadores de detonaciones sonoras, chispazos, llamas, humo, vapores o similares.

- Está prohibido la Introducción y portación de toda clase de armas de fuego, contundentes, eléctricas, aerosoles o punzo cortantes, salvo personal de seguridad que se encuentre facultado para ello, y que cuente con la debida autorización del Organizador.
- Está prohibido el uso de estufas, parrillas, garrafas, gases combustibles, etc.
- Está prohibido fumar dentro de las instalaciones (Armado, Exposición y Desarme) e ingerir bebidas alcohólicas, tanto en Armado y Desarme.
- Está totalmente prohibido el ingreso de animales.

## A LOS EXPOSITORES EXTRANJEROS

---

A aquellos expositores procedentes de países extranjeros que requieran la autorización de trabajo ( VISA - permiso de trabajo) para ingresar al territorio argentino, se les informa que **MBG & EVENTS**, puede gestionar este trámite con costos adicionales, siempre y cuando se proporcione la documentación necesaria en tiempo y forma.

El **ORGANIZADOR** no se hace responsable del resultado y/o resolución de este trámite.

No importa de qué nacionalidad sea la persona o con que pasaporte ingrese al país, en todos los casos deben tramitar el permiso para trabajar.

**Para mayor información sobre la documentación necesaria que tendrá que presentar por favor llame Martes y Jueves de 10:00 a 15:00hs al (54 11) 4343-7020**

La empresa no otorga carta de invitación para visitantes, en el caso que algún expositor ingrese como turista y trabaje en la exposición corre el riesgo de ser deportado.

## PROVEEDORES OFICIALES

Las únicas empresas habilitadas a trabajar dentro del Predio, son las autorizadas por La Rural S.A. a través de su listado de proveedores oficiales.

No podrá ingresar al Predio ninguna otra empresa que no esté autorizada por LRSA.

Los proveedores autorizados para tal fin son:

### Servicio de Catering

AZULADO (AZULADO S.A)

Contacto: Vanesa Camozzi

Tel.: 4777-5777

Cel.: 15-5247-9815

E-mail: [info@azuladosa.com.ar](mailto:info@azuladosa.com.ar)

Web: <http://www.azuladosa.com.ar/>

BERTAGNI (GB CATERING S.R.L)

Contacto: Gabriela Bertagni

Tel.: 4865-5800

Cel.: 15-6789-3370

E-mail: [info@gabrielabertagni.com.ar](mailto:info@gabrielabertagni.com.ar)

Web: <http://www.gabrielabertagni.com.ar/>

FAENA (EL PORTEÑO APARTEMENTS LLC SUC. ARG.)

Contacto: Natalia Medownik

Tel.: 4010-9000

Cel.: 15-5976-9842

E-mail: [nmedownik@faenahotels.com](mailto:nmedownik@faenahotels.com)

Web: <http://www.faena.com/buenos-aires/es/meeting-events/>

EAT (EAT S.A)

Contacto: Tommy Pelberguer

Tel.: 4727-2024

Cel.: 15-5248-3832

E-mail: [info@eatcatering.com.ar](mailto:info@eatcatering.com.ar)

Web: <http://www3.eatcatering.com.ar/>

NOVECENCO (BAEZ 199 S.A)

Contacto: Salomé Di Dio

Tel.: 3324-8724

Cel.: 15-3438-0805

E-mail: [info.catering@novecentobistro.com](mailto:info.catering@novecentobistro.com)

Web: <http://www.novecentocatering.com/>

SOBERBIO (TAILLEVENT S.A)

Contacto: Stefania Fernández

Cel.: 15-6742-2043

E-mail: [ventas@soberbiocatering.com](mailto:ventas@soberbiocatering.com)

Web: <https://soberbiocatering.com/>

FAVA (BEATRIZ FAVA S.R.L)

Contacto: Inés Frers

Tel.: 4587-3570/3568

Cel.: 15-5865-2766

E-mail: [ines@favacatering.com.ar](mailto:ines@favacatering.com.ar)

Web: <https://www.favacatering.com.ar/>

SCHUSTER (C.A.S.S.I.C. S.A)

Contacto: Carlos Schuster

Tel.: 4544-4424

Cel.: 15-5248-1168

E-mail: [info@schuster-catering.com](mailto:info@schuster-catering.com)

Web: <http://www.schuster-catering.com/>

LOS PETERSEN (SAN ISIDRO COCINAS S.R.L)

Contacto: Florencia Musi

Tel.: 6420-1108

Cel.: 15-5725-4932

E-mail: [florenciam@petersencocineros.com.ar](mailto:florenciam@petersencocineros.com.ar)

Web: <http://www.petersencocineros.com.ar/>

GAURÍ (CATEYCO S.A.)

Contacto: Maria Eugenia Arredondo

Tel.: 48031235

Cel.: 1155663626

E-mail: [info@gauricatering.com.ar](mailto:info@gauricatering.com.ar)

Web: <https://www.gauricatering.com.ar/>



**Las empresas expositoras sólo podrán ingresar alimentos envasados y snacks. Todo alimento elaborado deberá contratarse con los proveedores autorizados por el Predio.**

CONSTRUCTOR DE STAND

Enterprise Argentina  
Pablo C Simón  
e.showargentina@gmail.com  
Cel. 0054119.6397.0340

Oficina: Av. Nazca 3257 Piso 5 - CABA - Argentina

www.enterprise-show.com

DESPACHANTE DE ADUANA

BTG ARGENTINA

Laura Anchava  
laura@btg-argentina.com  
Mobile +54(9-11)2671-2233

Hobbit - Worldwide Logistics S.A.

Ing. Edmundo M. Tombeur  
etombeur@hobbit.com.ar  
Phone & WhatsApp + 54 9 11 5249 5452

INTERNET CABLEADO Y WI-FI (PROVEEDOR EXCLUSIVO)

LA RURAL, SERVICIOS FERIALES

wifi@larural.com.ar  
4779-5072

COLGADOS

ILUMINEXPO  
Julián Cerruti  
15-4992-9070  
info@iluminexpo.com.ar

LIMPIEZA

HIGIA LIMPIEZA

Penón Adriana  
15-2412-1275  
adriana.penon@higialimpieza.com

SEGURIDAD

ROAD

Martin Coldsina  
15-4939-6811  
martinc@roadseguridad.com.ar  
info@roadseguridad.com.ar

## CATALOGO OFICIAL

Asegúrese que su empresa figure en el Catálogo Oficial de **Argenplás 2022**.

Este contiene el listado completo de los Expositores, Listado de Productos, Plano de la Exposición, el Programa de las Charlas y Actividades Especiales y demás información útil para todos los asistentes a la Exposición

El Catálogo se distribuye entre a todos los visitantes, expositores y representantes de la prensa para ser utilizado durante todo el año como guía de referencia, además de ser consultado, en promedio, más de siete veces por día durante el Evento. Todos los expositores tienen derecho a una descripción de 50 palabras para incluir en el Catálogo y así, dar a conocer su empresa. Recuerde que el Catálogo Oficial es en Español.

**Importante: Complete y envíe el Formulario N° 1 antes de la fecha límite ( 10 de Mayo de 2022) a [info@emmafiorentino.com.ar](mailto:info@emmafiorentino.com.ar) . De lo contrario, se incluirán en el Catálogo los datos que figuran en su contrato.**

## TELEFONOS DE EMERGENCIA



### 100 Bomberos

Atención permanente las 24hs.  
Atención de emergencias, accidentes.

#### Destacamento Palermo

D: Guatemala 5966  
T: (54 11) 4772-2222



### 107 SAME Emergencias

Atención permanente las 24hs.  
Servicio gratuito de ambulancias y atención médica de urgencia que cubre toda la Ciudad.

#### Hospital General de Agudos "Juan A. Fernandez"

D: Cerviño 3356  
T: (54 11) 4772-2222



### 101/911 Policía

Atención permanente las 24hs.  
Línea directa con el Comando Radioeléctrico de la Policía Federal.

#### Comisaría 23

D: Av. Santa Fe 4000  
T: (54 11) 4831-333



### 103 Emergencias Defensa Civil

Atención permanente las 24hs.  
Actúa ante inundaciones, accidentes en la vía pública, derrame de sustancias tóxicas, etc.



### 0800-999-2838 BUETUR

Todos los días de 8:00 a 20:00hs.  
Línea gratuita de asistencia al turista.

Información turística y recepción de denuncias sobre abuso comercial, robos y otros delitos, extravíos, o por incumplimiento de servicios contratados.

Atención en castellano, inglés, portugués, italiano y francés.